

Первое чтение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «___» _____ №___

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по корпоративному активному обучению (бизнес-тренер)

Регистрационный
номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности.....	3
III. Характеристики обобщенных трудовых функций.....	4
3.1.Обобщенная трудовая функция «Проведение корпоративного активного обучения».....	4
3.2.Обобщенная трудовая функция «Методическое обеспечение корпоративного активного обучения».....	10
3.3.Обобщенная трудовая функция «Руководство корпоративным активным обучением»...	14
IV. Сведения об организациях, разработчиках профессионального стандарта.....	19

I. Общие сведения

Развитие участников профессиональной деятельности (отработка умений и навыков, передача техник и технологий, развитие компетенций),
направленное на достижение конкретных результатов

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Изменение организационного поведения и способа действий участников в профессиональной деятельности для реализации конкретных целей и стратегии развития организации в текущей ситуации

Группа занятий:

2351	Специалисты по методике обучения	2357	Преподаватели по программам дополнительного обучения
23100	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования	2359	Специалисты в области образования, не входящие в другие группы
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.3	Обучение профессиональное
85.4	Образование дополнительное
85.42	Образование профессиональное дополнительное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.41.9	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки

(код ОКВЭД²)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Проведение корпоративного активного обучения	6	Подготовка к корпоративному активному обучению	А/01.6	6
			Оценка уровня знаний и умений слушателей в рамках заданной темы корпоративного активного обучения	А/02.6	6
			Обучение (бизнес-тренинг) умениям и навыкам, востребованным в профессиональной деятельности	А/03.6	6
			Оценка эффективности корпоративного активного обучения	А/04.6	6
В	Методическое обеспечение корпоративного активного обучения	6	Разработка методических материалов для корпоративного активного обучения	В/01.6	6
			Разработка методических материалов для диагностики уровня знаний участников корпоративного активного обучения	В/02.6	6
			Разработка методических материалов для оценки эффективности корпоративного активного обучения	В/03.6	6
С	Руководство корпоративным активным обучением	7	Наставничество специалистов по корпоративному активному обучению	С/01.7	7
			Управление процессом корпоративного активного обучения	С/02.7	7
			Руководство структурным подразделением по корпоративному активному обучению	С/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение корпоративного активного обучения	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по корпоративному активному обучению (бизнес-тренер) Ассистент бизнес-тренера Бизнес-тренер
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации по развитию тренерских компетенций
Требования к опыту практической работы	1 год
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	Рекомендуется один раз в три года повышение квалификации в сфере корпоративного активного обучения

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2351	Специалисты по методике обучения
	23100	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
	2357	Преподаватели по программам дополнительного обучения
	2359	Специалисты в области образования, не входящие в другие группы
ЕКС ³		Тьютор
		Преподаватель
		Старший преподаватель
ОКПДТР ⁴	25814	Преподаватель
	-	
	-	
ОКСО ⁵	6.44.03.01	Педагогическое образование <i>взрослых</i>
	6.44.03.02	Психолого-педагогическое образования

	6.44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)
--	------------	---

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Подготовка к корпоративному активному обучению	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ потребности в корпоративном активном обучении
	Формулирование темы, цели, задач, содержания и прогнозирование результатов корпоративного активного обучения на основе анализа выявленных потребностей
	Планирование технического обеспечения процесса обучения
	Планирование методического обеспечения процесса обучения
	Составление программы тренинга
	Подбор актуальной и обоснованной информации для обучения
	Подбор практических заданий, ролевых и ситуационных игр и упражнений для обучения
	Подбор материала для визуального обеспечения процесса обучения
Необходимые умения	Проводить анализ потребности в корпоративном активном обучении
	Формулировать тему, цель, задачи и прогнозировать результат обучения на основе анализа потребности
	Планировать ресурсы для проведения обучения (организационные, технические, методические)
	Составлять программу тренинга
	Подбирать актуальную и обоснованную информацию, практические задания, ролевые и ситуационные игры и упражнения по заданной теме обучения
	Подбирать материал для визуализации обучения
	Выстраивать коммуникации по вопросам корпоративного активного обучения
Необходимые знания	Законодательные и нормативные документы по корпоративному активному обучению
	Законодательные и иные нормативные правовые акты и локальные акты, регламентирующие ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Методы и способы выявления потребности в обучении
	Виды и формы корпоративного активного обучения
	Основные технологические схемы бизнес-тренинга
	Виды компетенций
	Принципы возрастной психологии (андрагогика)
	Техники коммуникации
	Этика, принципы и нормы делового общения

	Предмет обучения
	Принципы и способы визуализации информации
Другие характеристики	

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оценка уровня знаний и умений участников корпоративного активного обучения в рамках заданной темы	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор методики и формы оценки уровня профессиональных знаний и умений участников обучения в рамках заданной темы
	Проведение оценки уровня профессиональных знаний и умений участников обучения в рамках заданной темы
	Анализ результатов оценки уровня профессиональных знаний и умений участников
Необходимые умения	Выбирать и применять методики и формы оценки уровня профессиональных знаний и умений участников обучения в рамках заданной темы
	Проводить оценку уровня профессиональных знаний и умений участников обучения в рамках заданной темы
	Анализировать результаты оценки уровня профессиональных знаний и умений участников обучения
Необходимые знания	Законодательные нормативные акты и локальные акты, регламентирующие ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Методики, виды и формы оценки уровня профессиональных знаний и умений участников корпоративного активного обучения
	Виды компетенций
	Принципы возрастной психологии (андрагогика)
	Этика, принципы и нормы делового общения
	Предмет обучения
Другие характеристики	

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Обучение (бизнес-тренинг) умениям и навыкам, востребованным в профессиональной деятельности	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация пространства для обучения
	Подготовка технических средств, необходимых для корпоративного активного обучения
	Предоставление актуальной и обоснованной информации по заданной теме обучения
	Проведение практических заданий, упражнений, ролевых и ситуационных игр для эффективного усвоения материала и отработки его на практике
	Проведение дискуссии, учебной беседы, краткой лекции, демонстрации и других активных форм обучения
	Проведение обучения с использованием средств визуализации
	Проведение комплекса мероприятий, направленных на закрепление и применение новых знаний, умений и навыков участников, полученных в процессе проведения корпоративного активного обучения
	Проведение корпоративного активного обучения с применением дистанционных технологий и онлайн формата
	Контроль полученных знаний и обратная связь в процессе обучения
Необходимые умения	Организовывать пространство для обучения
	Применять технические средства
	Предоставлять актуальную и обоснованную информацию в процессе корпоративного активного обучения
	Проводить практические задания, упражнения, ролевые и ситуационные игры для эффективного усвоения материала и отработки его на практике
	Проводить активные формы обучения: дискуссию, учебную беседу, краткую лекцию, демонстрацию и другие формы активного обучения
	Проведение обучения с применением средств визуализации
	Проводить корпоративное активное обучение дистанционно и в онлайн формате
	Контролировать усвоение знаний и давать обратную связь в процессе обучения
	Проводить комплекс мероприятий, направленных на закрепление и применение новых знаний, умений и навыков участников, полученных в процессе проведения корпоративного активного обучения
	Применять модели обучения взрослых
	Применять принципы возрастной психологии (андрагогика)
	Контролировать время и соблюдать тайминг в процессе обучения
	Анализировать проведенное обучение для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и применять в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности
Необходимые знания	Законодательные нормативные документы по корпоративному активному обучению

	Законодательные нормативные акты, и локальные акты, регламентирующие ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Виды и формы корпоративного активного обучения
	Основные технологические схемы бизнес-тренинга
	Принципы возрастной психологии (андрогика)
	Предмет обучения (актуальная и обоснованная информация)
	Модели обучения взрослых
	Техники и приемы ораторского мастерства
	Деловая этика
	Техники коммуникации
	Принципы и приемы публичной презентации
	Правила эксплуатации учебного оборудования
	Модели обратной связи
	Особенности проведения дистанционного и онлайн формата корпоративного активного обучения
Другие характеристики	

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Оценка эффективности корпоративного активного обучения	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формулирование цели оценки эффективности корпоративного активного обучения
	Выбор модели оценки эффективности корпоративного активного обучения
	Подбор методов и способов оценки эффективности обучения
	Проведение сравнительного анализа запланированных и фактических результатов
	Подбор тестов и других активностей для оценки усвоения участниками знаний и умений, полученных в процессе обучения
	Подбор тестов и других активностей для оценки удовлетворенности/вовлеченности/готовности участников применять на практике полученные в процессе обучения знания и умения
	Проведение оценки удовлетворенности/вовлеченности/готовности участников применять на практике полученные в процессе обучения знания и умения
	Проведение оценки усвоения участниками полученных знаний и умений в процессе обучения
	Проведение оценки эффективности корпоративного активного обучения

	Проведение оценки эффективности обучения дистанционно и в онлайн формате
	Проведение оценки оцифрованных показателей, на изменение которых было направлено обучение
	Составление отчетности с анализом эффективности проведенного обучения, включая рекомендации для дальнейших действий
Необходимые умения	Формулировать цель оценки эффективности корпоративного активного обучения
	Выбирать модель оценки в соответствии с целью оценки эффективности обучения
	Подбирать методы и способы оценки эффективности обучения
	Подбирать тесты и другие активности для оценки усвоения полученных участниками в процессе обучения знаний и умений
	Проводить тесты с целью оценки усвоения участниками полученных в процессе обучения знаний и умений
	Подбирать тесты и других активности для оценки удовлетворенности/вовлеченности/готовности участников применять на практике знания и умения, полученные в процессе обучения
	Проводить оценку удовлетворенности/вовлеченности/готовности участников применять на практике полученные в процессе обучения знания и умения
	Проводить сравнительный анализ запланированных и фактических результатов корпоративного активного обучения
	Проводить оценку эффективности корпоративного активного обучения
	Проводить оценку оцифрованных показателей, на изменение которых было направлено обучение
	Проводить оценку эффективности обучения дистанционно и в онлайн формате
	Составлять отчет по результатам анализа эффективности корпоративного активного обучения и дальнейшими рекомендациями
	Необходимые знания
Законодательные нормативные акты, регламентирующие ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	
Виды и формы корпоративного активного обучения	
Модели оценки эффективности обучения	
Методы и способы оценки эффективности обучения	
Правила постановки задач участникам при проведении оценки полученных знаний и умений в процессе обучения	
Модели обратной связи	
Способы изложения и визуализации материала при составлении отчетности по оценке эффективности обучения	
Техники коммуникации	
Особенности проведения оценки эффективности обучения дистанционно и в онлайн формате	
Другие характеристики	

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Методическое обеспечение корпоративного активного обучения	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Методист бизнес-тренер Методист бизнес-тренер структурного подразделения корпоративного активного обучения
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации по развитию тренерских компетенций
Требования к опыту практической работы	1 год
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	Рекомендуется один раз в три года повышение квалификации в сфере корпоративного активного обучения

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2351	Специалисты по методике обучения
	23100	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
	2357	Преподаватели по программам дополнительного обучения
	2359	Специалисты в области образования, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Тьютор
		Преподаватель
	-	Старший преподаватель
ОКПДТР		
ОКСО	6.44.03.01	Педагогическое образование <i>знание</i>

	6.44.03.02	Психолого-педагогическое образования
	6.44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка методических материалов для корпоративного активного обучения	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Актуализация нормативных документов, регламентирующих процесс корпоративного активного обучения
	Создание программ корпоративного активного обучения для аккредитации и лицензирования образовательной деятельности
	Создание и ведение баз данных методических материалов
	Разработка методических материалов для проведения анализа потребности в корпоративном активном обучении
	Создание программ корпоративного активного обучения
	Формулировка темы, цели, задач, содержания и результатов корпоративного активного обучения
	Подбор актуальной и обоснованной информации для форматов корпоративного активного обучения
	Подбор и разработка практических заданий, ролевых и ситуационных игр, упражнений и других активностей для обучения
	Разработка методических материалов процесса обучения
	Разработка/составление сценария корпоративного активного обучения на заданную тему
	Разработка методических материалов для проведения мероприятий, направленных на закрепление полученных знаний и умений в процессе корпоративного активного обучения
	Разработка и актуализация организационно-методических материалов для проведения обучения
Необходимые умения	Разрабатывать методические материалы для проведения анализа потребности в корпоративном активном обучении
	Формулировать тему, цель, задачи, содержание и результаты корпоративного активного обучения
	Определять методы и формы обучения в соответствии с потребностью, целью, задачами и прогнозируемым результатом корпоративного активного обучения
	Создавать программы корпоративного активного обучения
	Подбирать актуальную и обоснованную информацию для корпоративного активного обучения

	Подбирать и разрабатывать практические задания, упражнения и другие активности для проведения обучения
	Разрабатывать методический материал для методического обеспечения процесса обучения
	Разрабатывать/составлять сценарий корпоративного активного обучения на заданную тему
	Разрабатывать и актуализировать организационно-методические материалы для проведения корпоративного активного обучения
	Разрабатывать методические материалы для проведения мероприятий, направленных на закрепление полученных знаний и умений в процессе корпоративного активного обучения
	Создавать и вести базы данных методических материалов
	Оформлять нормативные, организационно-методические документы в соответствии с установленными требованиями
Необходимые знания	Законодательные нормативные акты, регламентирующие ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Нормативные документы, регламентирующие процесс корпоративного активного обучения
	Методология и принципы разработки сценария корпоративного активного обучения (бизнес-тренинга)
	Технологии и модели корпоративного активного обучения
	Методы, формы и средства корпоративного активного обучения
	Основные технологические схемы бизнес-тренинга
	Виды компетенций и основы разработки модели компетенций
	Принципы возрастной психологии (андрагогика)
	Методология разработки практических заданий, ролевых и ситуационных игр и упражнений и других активностей для корпоративного активного обучения
	Предмет обучения
	Техники коммуникации
	Этика, принципы и нормы делового общения
	Технологии визуализации учебной информации
	Дистанционные технологии и онлайн формат в обучении
Другие характеристики	

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка методических материалов для оценки уровня знаний участников корпоративного активного обучения	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заемствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка системы оценки для оценки уровня знаний участников корпоративного активного обучения, исходя из цели диагностики
	Подбор метода и методики для оценки уровня знаний и умений участников корпоративного активного обучения
	Разработка тестов, опросников и других активностей для оценки уровня знаний и умений участников обучения
	Разработка методических материалов для проведения оценки уровня знаний участников корпоративного активного обучения
Необходимые умения	Разрабатывать систему оценки для оценки уровня знаний участников корпоративного активного обучения, исходя из цели диагностики
	Подбирать методы и методики для оценки уровня знаний и умений участников обучения
	Разрабатывать тесты, опросники и другие активности для оценки уровня знаний и умений участников обучения
	Разрабатывать и актуализировать методические материалы для проведения оценки уровня знаний и умений участников обучения
Необходимые знания	Законодательные и иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Нормативные документы, регламентирующие процесс корпоративного активного обучения
	Методы оценки знаний и умений участников обучения
	Виды и способы оценки знаний и умений участников обучения
	Методология разработки тестов, опросников и других активностей для оценки уровня знаний и умений
	Предмет обучения
Другие характеристики	

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка методических материалов для оценки эффективности корпоративного активного обучения	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Формулирование цели оценки эффективности корпоративного активного обучения				
	Выбор ключевых показателей, на изменение которых было направлено обучение				
	Выбор модели оценки эффективности корпоративного активного обучения				

	Подбор методов и способов оценки эффективности обучения
	Подбор и разработка инструментов для оценки усвоения участниками знаний и умений, полученных в процессе корпоративного активного обучения
	Подбор и разработка инструментов для оценки готовности участников применять на практике знания и умения, полученные в процессе обучения
	Разработка методических материалов для проведения оценки изменения организационного поведения после корпоративного активного обучения
	Разработка методических материалов для проведения оценки оцифрованных ключевых показателей эффективности корпоративного активного обучения
	Разработка методических материалов для проведения оценки эффективности корпоративного активного обучения
Необходимые умения	Формулировать цель оценки эффективности обучения
	Подбирать модель оценки эффективности корпоративного активного обучения в соответствии с целью оценки эффективности обучения
	Определять методы и способы оценки эффективности обучения
	Разрабатывать тесты и другие активности для оценки усвоения полученных участниками в процессе обучения знаний и умений и готовности применять их в практической деятельности
	Разрабатывать методические материалы для проведения оценки эффективности корпоративного активного обучения
	Разрабатывать методические материалы для проведения оценки оцифрованных ключевых показателей эффективности корпоративного активного обучения
Необходимые знания	Модели оценки эффективности корпоративного активного обучения
	Методы и способы оценки эффективности корпоративного активного обучения
	Методология разработки тестов, опросников и других активностей
	Предмет обучения
Другие характеристики	

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство корпоративным активным обучением	Код	С	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования	Руководитель бизнес-тренер Руководитель бизнес-тренер тренингового центра				

должностей, профессий	Руководитель бизнес-тренер учебного центра организации Наставник бизнес-тренер
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет или магистратура Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации по развитию тренерских компетенций
Требования к опыту практической работы	3 года
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется один раз в три года повышение квалификации в сфере корпоративного активного обучения

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2351	Специалисты по методике обучения
	23100	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
	2357	Преподаватели по программам дополнительного обучения
	2359	Специалисты в области образования, не входящие в другие группы
ЕКС		Менеджер по персоналу
		Начальник отдела подготовки кадров
		Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения
		Руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной, производственной) практики
ОКПДТР		
ОКСО	5.37.04.01	Психология
	5.37.04.02	Конфликтология
	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.03	Управление персоналом
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	5.38.04.05	Бизнес-информатика
	5.38.04.06	Торговое дело
	6.44.04.01	Педагогическое образование
	6.44.04.02	Психолого-педагогическое образование
	6.44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям)
	5.37.05.02	Психология служебной деятельности

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Наставничество специалистов по корпоративному активному обучению		Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Демонстрация начинающему специалисту процесса (частично и/или от начала до конца) проведения корпоративного активного обучения					
	Проведение совместно с начинающим специалистом корпоративного активного обучения (частично и/или от начала до конца с подробным пояснением всех алгоритмов)					
	Контроль качества работы начинающего специалиста и обратная связь по проведенному обучению					
	Анализ совместно с начинающим специалистом проведенного обучения для установления соответствия содержания, методов и средств обучения поставленным целям и задачам					
Необходимые умения	Оказывать профессиональную поддержку начинающему специалисту в процессе освоения знаний, умений и навыков по проведению корпоративного активного обучения					
	Демонстрировать профессиональные компетенции бизнес-тренера начинающему специалисту в процессе наставничества					
	Демонстрировать начинающему специалисту процесс (частично и/или от начала до конца) проведения корпоративного активного обучения					
	Демонстрировать начинающему специалисту работу с техническими средствами в процессе обучения					
	Проводить совместно с начинающим специалистом корпоративное активное обучение (частично и/или от начала до конца с подробным пояснением всех алгоритмов)					
	Контролировать качество работы начинающего специалиста по проведению обучения (частично и/или от начала до конца) и давать сбалансированную мотивирующую и развивающую обратную связь					
	Анализировать совместно с начинающим специалистом проведенное обучение для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам					
	Использовать в работе полученные результаты анализа проведенного обучения для коррекции собственной деятельности					
	Применять дистанционные технологии и онлайн формат в обучении начинающего специалиста и в процессе корпоративного активного обучения					
	Необходимые знания	Нормативные документы, регламентирующие процесс корпоративного активного обучения				
Основы возрастной психологии (андрагогика)						
Модели корпоративного активного обучения						

	Формы и средства корпоративного активного обучения
	Алгоритм и инструменты наставничества
	Этика делового общения
	Принципы визуализации процесса обучения
	Техники и приемы коммуникации
	Предмет обучения
	Техники и приемы ораторского мастерства
	Принципы и приемы публичной презентации
	Правила эксплуатации учебного оборудования
	Модели обратной связи
	Дистанционные технологии и онлайн формат в обучении
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать конфиденциальность, создавать благоприятную атмосферу для обучения, толерантность к ошибкам начинающего специалиста

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление процессом корпоративного активного обучения	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ потребности в корпоративном активном обучении
	Планирование, учет и контроль процесса обучения
	Решение текущих задач при организации и проведении процесса корпоративного активного обучения
	Оформление нормативных документов, регламентирующих процесс корпоративного активного обучения в соответствии с установленными требованиями
Необходимые умения	Проводить анализ потребности в корпоративном активном обучении
	Планировать, вести учет и контроль процесса обучения
	Решать текущие задачи процесса обучения
	Контролировать своевременное и качественное обеспечение методическими материалами процесс обучения
	Оформлять нормативные документы, регламентирующие процесс обучения в соответствии с установленными требованиями
	Корректировать программы обучения в соответствии с изменениями требований нормативной документации, требованиями бизнеса и по результатам обратной связи
Необходимые знания	Законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам обучения и развития, в том числе, требования профессиональных стандартов

	Технологии управления процессом обучения
	Виды, методы, методики и формы активного обучения
	Порядок учета и документального оформления процесса и результатов корпоративного активного обучения
	Этика делового общения
	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
Другие характеристики	

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство структурным подразделением по корпоративному активному обучению	Код	С/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и внедрение документации по основным вопросам деятельности структурного подразделения, осуществляющего корпоративное активное обучение
	Разработка стратегии, цели, задач деятельности структурного подразделения
	Планирование и контроль реализации программ корпоративного активного обучения
	Организация деятельности структурного подразделения
	Управление ресурсами (кадровыми, финансовыми, информационными, материальными) структурного подразделения в пределах установленных полномочий
Необходимые умения	Разрабатывать и внедрять нормативную документацию по корпоративному активному обучению
	Разрабатывать стратегию, цель, задачи структурного подразделения корпоративного активного обучения
	Планировать и контролировать деятельность структурного подразделения
	Проводить анализ качества результатов деятельности структурного подразделения
	Планировать и контролировать реализацию программ индивидуального профессионального развития и карьерный рост специалистов структурного подразделения
	Организовывать процесс наставничества

Необходимые знания	Законодательные акты РФ, Постановления Правительства РФ, приказы Министерства образования и науки, нормативные документы министерств. Законодательные нормативные документы по корпоративному активному обучению
	Законодательные нормативные акты, регламентирующие ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Принципы и контур управления
	Виды, методы, приемы и формы корпоративного активного обучения
	Этика и деловая коммуникация
Другие характеристики	

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва	
Вице-президент	М.А. Фатеев

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АНО «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей», город Москва
2	АНО ДПО Медицинский институт святителя Луки, город Москва
3	ИП Столяр Ирина Анатольевна «Центр бизнес-развития и коучинга Ирины Столяр», город Тюмень
4	ИП Дудин Алексей Сергеевич «Мастерская риторики и публичных выступлений «Меткое слово», город Волгоград
5	ИП Егорченко Т.Н., город Кемерово
6	Некоммерческое партнерство «Сообщество бизнес-тренеров», город Москва
7	ООО Международный институт менеджмента, город Москва
8	ООО Тренинговая компания «ПроАктив», город Санкт-Петербург
9	Фонд развития профессиональных квалификаций ТПП РФ, город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.