

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 202_ г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по стандартизации

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Вспомогательная деятельность по стандартизации в организации»	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Проведение работ по стандартизации в организации»	9
3.3. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение и контроль соответствия технической документации организации требованиям документов по стандартизации»	13
3.4. Обобщенная трудовая функция «Сопровождение деятельности по национальной, межгосударственной, международной стандартизации»	17
3.5. Обобщенная трудовая функция «Организация деятельности по стандартизации»	21
3.6. Обобщенная трудовая функция «Организация и обеспечение деятельности технического комитета по стандартизации»	26
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	33

I. Общие сведения

Деятельность по стандартизации, включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации (стандартов, норм, правил, регламентов, условий), для обеспечения безопасности объектов стандартизации (процессов, продукции, работ, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований (испытаний) и измерений и методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия)

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Достижение нормативной и документационной упорядоченности в отношении объектов стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов)

Группа занятий:

1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности	3119	Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы
2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы		
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

71.12.6	Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Вспомогательная деятельность по стандартизации в организации	5	Обеспечение подразделений организации документами по стандартизации	A/01.5	5
			Учет и хранение документов по стандартизации	A/02.5	5
			Сбор и обработка информации в целях проведения работ по стандартизации в организации	A/02.5	5
B	Проведение работ по стандартизации в организации	6	Проведение работ по стандартизации объектов стандартизации	B/01.6	6
			Сопровождение работ по разработке, актуализации, отмене и внедрению документов по стандартизации в организации	B/02.6	6
C	Обеспечение и контроль соответствия технической документации организации требованиям документов по стандартизации	6	Нормоконтроль конструкторской документации на изделие и технологической документации	C/01.6	6
			Нормоконтроль проектной и сопутствующей технической документации	C/02.6	6
D	Сопровождение деятельности по национальной, межгосударственной, международной стандартизации	7	Разработка национальных и межгосударственных документов по стандартизации	D/01.7	7
			Проведение работ по актуализации и отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	D/02.7	7
E	Организация деятельности по стандартизации	7	Планирование работ по стандартизации в организации	E/01.7	7
			Организация внедрения документов по стандартизации и контроль выполнения требований документов по стандартизации	E/02.7	7
			Организация деятельности подразделения, выполняющего работы по стандартизации	E/03.7	7
F		7	Организация и сопровождение деятельности секретариата технического комитета по стандартизации	F/01.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	Организация и обеспечение деятельности технического комитета по стандартизации		Проведение экспертизы проектов документов национальной, межгосударственной, международной стандартизации	F/02.7	7
			Управление деятельностью технического комитета по стандартизации	F/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Вспомогательная деятельность по стандартизации в организации	Код	A	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Техник по стандартизации Техник по стандартизации II категории Техник по стандартизации I категории
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, или в сфере стандартизации
Требования к опыту практической работы	Для должностей с категорией – опыт работы с более низкой (предшествующей) категорией не менее двух лет
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере стандартизации

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3119	Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы
ЕКС ³	-	Техник по стандартизации
ОКПДТР ⁴	27066	Техник по стандартизации
ОКСО ⁵	2.27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение подразделений организации документами по стандартизации	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ документов по стандартизации, документов национальной системы стандартизации и межгосударственной системы
-------------------	--

	<p>стандартизации, относящихся к производству, процессам, продукции, работам и услугам в области деятельности организации</p> <p>Информирование руководства и работников организации о внесенных изменениях в документы по стандартизации</p> <p>Предоставление по запросам работников организации (подразделений организации) документов по стандартизации</p> <p>Обработка запросов подразделений организации на приобретение необходимых документов по стандартизации</p> <p>Составление плана закупок на приобретение документов по стандартизации</p> <p>Оформление договоров и отчетной документации на приобретение документов по стандартизации</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать и систематизировать информацию о документах по стандартизации, относящихся к производству, процессам, продукции, работам и услугам</p> <p>Вести справочно-информационный ресурс (фонд документов, реестр) по стандартизации в соответствии с требованиями нормативных документов организации, в том числе в электронном виде</p> <p>Использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов по стандартизации</p> <p>Применять специализированные программные продукты (системы учета, хранения и контроля) для документов по стандартизации</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок учета и хранения документов по стандартизации</p> <p>Основные понятия, термины и определения в области стандартизации в соответствии со сферой деятельности организации</p> <p>Национальная система стандартизации</p> <p>Виды документов по стандартизации</p> <p>Порядок официального опубликования национальных, межгосударственных, международных стандартов</p> <p>Порядок применения национальных, межгосударственных, международных стандартов и стандартов организации</p> <p>Порядок внесения изменений в учтенные в организации экземпляры нормативных документов по стандартизации</p> <p>Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и направления технического развития организации</p> <p>Правила хранения и выдачи документов по стандартизации</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; – не разглашать материалы рабочих расследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Учет и хранение документов по стандартизации	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Регистрация и систематизация документов по стандартизации и вносимых в них изменений на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа
	Формирование в организации справочно-информационного ресурса (фонда документов), в том числе в электронной форме, для учета и хранения документов по стандартизации
	Информирование подразделений организации (работников организации) об утвержденных и актуализируемых документах по стандартизации
	Формирование и направление запросов о документах в федеральный информационный фонд стандартов
	Ведение в организации справочно-информационного ресурса (фонда) документов по стандартизации
Необходимые умения	Применять автоматизированные системы регистрации, учета, систематизации документов по стандартизации
	Оформлять поступившие документы по стандартизации (в электронной форме и на бумажных носителях) в соответствии с требованиями их технической обработки
	Обеспечивать сохранность документов по стандартизации
	Осуществлять проверку (переучет) документов по стандартизации организации
	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в сфере стандартизации при работе с документами по стандартизации
Необходимые знания	Национальная система стандартизации
	Межгосударственная система стандартизации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации
	Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения и конфиденциальности информации
	Основные понятия, термины и определения в области стандартизации в соответствии со сферой деятельности организации
	Виды документов по стандартизации
	Правила регистрации, учета, систематизации, хранения документов по стандартизации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок регистрации, учета и хранения документов по стандартизации
	Современные методы учета и хранения документов по стандартизации национальной системы стандартизации
Организационные принципы учета и комплектования документов ограниченного доступа	
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;

	<ul style="list-style-type: none"> – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	---

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Сбор и обработка информации в целях проведения работ по стандартизации в организации	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор информации о состоянии внедрения и соблюдения в организации документов по стандартизации
	Анализ изменений документов по стандартизации в сфере деятельности организации
	Сбор и исследование данных и информации о процессах, продукции, работах, услугах, качество которых не соответствуют документам по стандартизации, случаев ухудшения качества
	Анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области стандартизации по направлению деятельности организации
	Исследование значений показателей качества процессов, продукции, работ, услуг с требованиями документов по стандартизации, в том числе входящих в доказательную базу документов (технических регламентов) в областях деятельности организации (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации)
	Анализ применяемых в организации документов по стандартизации для установления соответствия приводимых в них показателей и норм современному уровню развития науки, техники и технологий, требованиям внутреннего рынка, экспортным требованиям (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации)
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать информацию в области стандартизации и управления качеством
	Применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для проведения стандартизации
	Анализировать значения показателей качества процессов, продукции, работ, услуг с требованиями документов по стандартизации в областях деятельности организации
	Применять методы и принципы стандартизации
Необходимые знания	Национальная система стандартизации
	Межгосударственная система стандартизации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации
	Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения и конфиденциальности информации
	Основные понятия, термины и определения в области стандартизации в соответствии со сферой деятельности организации

	Виды документов по стандартизации Организационные принципы учета и комплектования документов ограниченного доступа Методы и принципы стандартизации Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации Расчет уровня стандартизации и унификации технической документации Порядок проведения нормализационного контроля Методика расчета экономической эффективности внедрения документов по стандартизации Методы составления технических заданий на разработку документов по стандартизации
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение работ по стандартизации в организации	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по стандартизации Инженер по стандартизации II категории Специалист по стандартизации
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, или в сфере стандартизации
Требования к опыту практической работы	Для инженера по стандартизации II категории не менее трех лет в должности инженера по стандартизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере стандартизации

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
------------------------	-----	--

ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Инженер по стандартизации
ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО	2.27.03.01	Стандартизация и метрология
	2.27.03.02	Управление качеством

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Проведение работ по стандартизации объектов стандартизации	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>		
				Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ данных применимости изделий (процессов, продукции, работ, услуг)
	Оценка уровня стандартизации и унификации технической документации, включая выполнение соответствующих расчетов
	Расчет экономической эффективности проведения работ по стандартизации, применения документов по стандартизации
	Разработка параметрических и типоразмерных рядов изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)
	Разработка типовых изделий в целях создания стандартизованных и унифицированных групп однородных изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)
	Разработка унифицированных технологических процессов, включая технологические процессы для специализированных производств межотраслевого применения
	Установление (ограничение) номенклатуры разрешаемых к применению изделий и материалов (симплификация)
	Оценка результатов работ по применению методов стандартизации
	Разработка мероприятий по внедрению результатов работ по стандартизации и унификации
	Сопоставление значений показателей качества объектов стандартизации с техническими требованиями, установленными в документах по стандартизации, в том числе входящих в доказательную базу технических регламентов в областях деятельности организации
	Проверка применяемых в организации документов по стандартизации и сертификации для установления соответствия приводимых в них показателей и норм современному уровню развития науки и техники, требованиям внутреннего рынка, экспортным требованиям
	Подготовка предложений по внедрению, актуализации или отмене применяемых организацией документов по стандартизации
Необходимые умения	Рассчитывать показатели стандартизации и унификации изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)
	Устанавливать соответствие номенклатуры разрешаемых к применению изделий и материалов требованиям заданного технического уровня и качества

	<p>Составлять перечень изделий и материалов (процессов, продукции, работ, услуг), разрешаемых к применению в проекте</p> <p>Проводить анализ возможности и целесообразности стандартизации и унификации групп типоразмеров составных частей, имеющих часть совпадающих функций</p> <p>Обосновывать оптимальность уровня стандартизации и унификации изделия (группы изделий) с учетом интересов сфер проектирования, производства и эксплуатации</p> <p>Применять методы и принципы стандартизации</p> <p>Применять системы автоматизированного проектирования, применяемых при разработке конструкторской и технологической документации</p>
Необходимые знания	<p>Национальная система стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в области технического регулирования сферы деятельности организации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации по стандартизации в соответствии со сферой деятельности организации</p> <p>Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации</p> <p>Методики расчета показателей унификации</p> <p>Методика расчета уровня унификации</p> <p>Особенности проведения работ по унификации изделий</p> <p>Методы и принципы стандартизации</p> <p>Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации</p> <p>Современные отечественные и зарубежные технологии производства аналогичной продукции (процессов, работ, услуг)</p> <p>Единая система технологической документации</p> <p>Единая система конструкторской документации</p> <p>Национальные, международные и межгосударственные документы по стандартизации в области деятельности организации и смежных областях деятельности</p> <p>Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, процессов, выпускаемой готовой продукции, производимых работ и оказываемых услуг организацией</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; – не разглашать материалы рабочих расследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение работ по разработке, актуализации, отмене и внедрению документов по стандартизации в организации	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Исследование состояния нормативного обеспечения производства (процессов, продукции, работ, услуг)
	Мониторинг российских и зарубежных документов по стандартизации в области деятельности организации
	Подготовка предложений по применению современного опыта, достижений науки, техники и технологий при разработке и актуализации документов по стандартизации
	Разработка документов по стандартизации, необходимых для деятельности организации
	Формирование технического задания на проведение работ по разработке, актуализации документов по стандартизации
	Методическое сопровождение работ по разработке, актуализации, отмене или внедрению документов по стандартизации
	Организация деятельности рабочих групп по разработке, актуализации или внедрению документов по стандартизации, включая контроль и корректировку сроков их разработки, актуализации или внедрения
	Подготовка документации в рамках проведения работ по разработке, актуализации, отмене или внедрению документов по стандартизации
Необходимые умения	Определять объект и аспект стандартизации
	Определять метод стандартизации
	Определять вид документов по стандартизации, необходимый для разработки, актуализации и внедрения в организации
	Определять необходимые документы по стандартизации в организации
	Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для разработки и актуализации документов по стандартизации организации
	Применять методы и принципы стандартизации при разработке документов по стандартизации
	Применять модели электронной разработки документов по стандартизации
	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в сфере стандартизации
Необходимые знания	Оформлять организационно-распорядительную документацию и документы по стандартизации организации
	Национальные, международные и межгосударственные документы по стандартизации в области деятельности организации и смежных областях деятельности
	Национальная система стандартизации
	Межгосударственная система стандартизации
	Порядок разработки, актуализации, отмены и внедрения документов по стандартизации в организации
Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования	

	<p>Виды документов по стандартизации</p> <p>Принципы и методы стандартизации</p> <p>Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации</p> <p>Единая система технологической документации</p> <p>Единая система конструкторской документации</p> <p>Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации</p> <p>Методика расчетов экономической эффективности применения, внедрения документов по стандартизации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, процессов, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой готовой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг организацией</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; – не разглашать материалы рабочих расследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Обеспечение и контроль соответствия технической документации организации требованиям документов по стандартизации	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Нормоконтролер</p> <p>Специалист по нормоконтролю</p> <p>Инженер-конструктор</p> <p>Инженер-конструктор III категории</p> <p>Инженер-конструктор II категории</p> <p>Инженер-конструктор I категории</p> <p>Ведущий инженер-конструктор</p>
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – бакалавриат в области деятельности организации или</p> <p>высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области деятельности организации, и программы повышения квалификации в области нормоконтроля технической документации⁶</p>

Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет на инженерно-технических должностях. Для должностей с категорией – опыт работы с более низкой (предшествующей) категорией не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Не реже одного раза в пять лет дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области нормоконтроля технической документации ^б

Другие характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	-	Инженер-конструктор
ОКПДТР	22491	Инженер-конструктор
	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО	-	-

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Нормоконтроль конструкторской и технологической документации	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка соответствия технологической документации нормативным документам организации, нормативным правовым актам и документам по стандартизации в бумажной форме или форме электронного документа
	Формирование и направление запросов разработчикам конструкторской документации по вопросам разъяснений и дополнительных материалов
	Ведение учета выявленных несоответствий (ошибок) конструкторской и технологической документации
	Подготовка предложений по устранению выявленных несоответствий (ошибок) и актуализации конструкторской и технологической документации
	Формирование отчета и представление руководству сведений о соблюдении в конструкторской и технологической документации требований документов по стандартизации, и нормативно-технической документации, об использовании принципов конструктивной преемственности, о редакционно-графическом оформлении и об уровне унификации и стандартизации разрабатываемых изделий (процессов, продукции)
Проведение входного нормоконтроля конструкторской и технологической документации сторонних организаций	
Необходимые умения	Проверять конструкторскую и технологическую документацию на соответствие требованиям документам по стандартизации

	Анализировать выявленные несоответствия (ошибки) конструкторской и технологической документации
	Составлять план работ по проведению нормоконтроля конструкторской и технологической документации
	Оценивать уровень стандартизации и унификации конструкторской и технологической документации, включая выполнение соответствующих расчетов
	Составлять перечень замечаний и предложений по итогам проверки конструкторской и технологической документации
	Оформлять заключения по результатам нормоконтроля конструкторской и технологической документации
	Оформлять организационно-распорядительную документацию, принятую в организации в соответствии с требованиями документов организации
	Работать в системах автоматизированного проектирования
	Применять методы оценки уровня типизации в разрабатываемых технологических процессах
Необходимые знания	Правовые основы технического регулирования и стандартизации в Российской Федерации
	Национальная система стандартизации
	Принципы и методы стандартизации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации по защите авторских прав
	Основы экологической безопасности
	Требования системы менеджмента качества
	Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и направления технического развития организации
	Основы технологии производства изделий профильной отрасли и характеристики оборудования для базовых технологических процессов производства
	Номенклатура оборудования, оснастки, материалов, сортамента проката
	Системы автоматизированного проектирования в части разработки документации на производимую продукцию, документации для ее производства, проектирования соответствующих производственных помещений и инженерных инфраструктур
	Единая система конструкторской документации
	Единая система технологической документации
	Единая система программной документации
	Единая система технологической подготовки производства
	Порядок оформления технической и научно-технической документации
	Порядок проведения нормоконтроля конструкторской документации на изделие и технологической документации его основного и вспомогательного производства
	Основные физико-химические характеристики применяемых в организации материалов и методы их обработки при изготовлении изделий
	Требования охраны и безопасности труда
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не разглашать материалы рабочих исследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и

	репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	--

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Нормоконтроль проектной и сопутствующей технической документации	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка состава и комплектности проектов и технической документации при разработке продукции на соответствие документам по стандартизации
	Формирование и направление запросов разработчикам проектной и сопутствующей технической документации по вопросам разъяснений и дополнительных материалов
	Ведение учета выявленных несоответствий (ошибок) проектной и сопутствующей технической документации
	Контроль соответствия рабочих чертежей, условных обозначений на них документам по стандартизации
	Контроль соответствия принимаемых в проектах технических решений
	Разработка проектной документации инженерных систем
	Подготовка предложений по устранению выявленных несоответствий (ошибок) проектной и сопутствующей технической документации
Необходимые умения	Формирование отчета и представление руководству сведений о соблюдении в проектной и сопутствующей технической документации требований документов по стандартизации
	Проводить проверку проектной и сопутствующей технической документации требованиям документов по стандартизации
	Составлять планы работ по проведению нормоконтроля проектной и сопутствующей технической документации
	Оценивать уровень стандартизации и унификации проектной и сопутствующей технической документации, включая выполнение соответствующих расчетов
	Оформлять заключения (отчет) по результатам нормоконтроля проектной и сопутствующей технической документации
	Оформлять организационно-распорядительную документацию, принятую в организации в соответствии с требованиями нормативных документов
Необходимые знания	Применять системы автоматизированного проектирования
	Правовые основы технического регулирования и стандартизации в Российской Федерации
	Национальная система стандартизации
	Принципы и методы стандартизации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации по защите авторских прав
	Основы экологической безопасности
Требования системы менеджмента качества	

	Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации
	Основы технологии производства изделий профильной отрасли и характеристики оборудования для базовых технологических процессов производства
	Номенклатура оборудования, оснастки, материалов, сортамента проката
	Системы автоматизированного проектирования в части разработки документации на производимую продукцию, документации для ее производства, проектирования соответствующих производственных помещений и инженерных инфраструктур
	Единая система проектной документации
	Единая система программной документации
	Государственная система обеспечения единства измерений
	Единая система технологической подготовки производства
	Порядок оформления технической и научно-технической документации
	Основы технологии строительства и обслуживания производственных помещений и инженерных инфраструктур
	Основные физико-химические характеристики применяемых в организации материалов и методы их обработки при изготовлении изделий
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не разглашать материалы рабочих расследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Сопровождение деятельности по национальной, межгосударственной, международной стандартизации	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по стандартизации I категории Ведущий инженер по стандартизации Ведущий специалист по стандартизации Главный специалист по стандартизации Эксперт по стандартизации
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура или высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, или в сфере стандартизации

Требования к опыту практической работы	Опыт работы не менее трех лет в сфере стандартизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере стандартизации

Другие характеристики

Наименование документа	Код	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ОКЗ	2149	Инженер по стандартизации
ЕКС	-	Инженер по стандартизации
ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
	2.27.04.02	Управление качеством

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка национальных и межгосударственных документов по стандартизации	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор и анализ предложений по разработке национальных, и межгосударственных документов по стандартизации от подразделений организации
	Формирование предложений по разработке документов по стандартизации национальной системы стандартизации и межгосударственных документов по стандартизации, их согласование с руководством и направление в профильные национальные технические комитеты по стандартизации
	Разработка проектов национальных, межгосударственных документов по стандартизации
	Подготовка технических заданий на разработку национальных, межгосударственных документов по стандартизации
	Формирование рабочих групп для разработки национальных, межгосударственных документов по стандартизации
	Мониторинг включения подготовленных предложений в программу национальной стандартизации и программу межгосударственной стандартизации
	Подготовка предложений по участию организации в работах профильных национальных технических комитетов по стандартизации и межгосударственных комитетов по стандартизации
	Определять объект и аспект стандартизации
Необходимые умения	Определять метод стандартизации
	Определять вид документов по стандартизации, необходимый для разработки, актуализации и внедрения в организации

	<p>Осуществлять подготовку предложений по разработке документов по стандартизации национальной системы стандартизации и межгосударственных документов по стандартизации</p> <p>Организовывать публичные обсуждения национальных и межгосударственных документов по стандартизации</p> <p>Применять методы сбора, средства хранения и обработки информации</p> <p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в сфере стандартизации</p>
Необходимые знания	<p>Национальная система стандартизации</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере стандартизации</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования</p> <p>Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены документов по стандартизации национальной системы стандартизации и межгосударственных документов по стандартизации</p> <p>Требования к структуре, правилам оформления, утверждения и контроля реализации программы национальной стандартизации, программы работ по межгосударственной стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты, действующие в области деятельности организации и смежных областях</p> <p>Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не разглашать материалы рабочих исследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение работ по актуализации и отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Анализ национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации для выявления положений, препятствующих внедрению выпускаемой продукции (процессам, работам, услугам)				

	<p>Подготовка технических заданий на актуализацию национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Формирование рабочих групп для актуализации или отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Подготовка предложений по актуализации и отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Разработка проектов актуализированных национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Подготовка технических заданий на актуализацию национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Контроль внесения предложений по актуализации и отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p>
Необходимые умения	<p>Определять вид документа по стандартизации, необходимый для актуализации</p> <p>Разрабатывать предложения по актуализации и отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Разрабатывать проекты национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Анализировать замечания и предложения по проектам национальных, межгосударственных и международных документов по стандартизации</p> <p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в сфере стандартизации</p> <p>Организовывать публичные обсуждения национальных и межгосударственных документов по стандартизации</p>
Необходимые знания	<p>Национальная система стандартизации</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации по стандартизации</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования</p> <p>Международные и региональные организации по стандартизации</p> <p>Правила изложения и оформления национальных и межгосударственных документов по стандартизации</p> <p>Порядок разработки и утверждения документов по стандартизации национальной системы стандартизации, межгосударственных и международных документов по стандартизации</p> <p>Порядок разработки и утверждения национальных и межгосударственных документов по стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты, действующие в области деятельности организации и смежных областях</p> <p>Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности организации</p> <p>Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой готовой продукции и оказываемых услуг организацией</p>

Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не разглашать материалы рабочих исследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
-----------------------	--

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация деятельности по стандартизации	Код	Е	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела стандартизации Руководитель службы по стандартизации Руководитель структурного подразделения по стандартизации
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура, специалитет или высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, или в сфере стандартизации
Требования к опыту практической работы	Опыт работы не менее трех лет в сфере стандартизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере стандартизации

Другие характеристики

Наименование документа	Код	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ЕКС	-	Начальник отдела стандартизации
ОКПДТР	24680	Начальник отдела (в промышленности)
ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
	2.27.04.01	Управление качеством

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование работ по стандартизации в организации	Код	Е/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Определение основных направлений стандартизации в организации с учетом развития производства продукции, процессов, работ, услуг и потребностей рынка			
	Подготовка предложений по разработке и актуализации документов по стандартизации			
	Формирование планов работ по стандартизации, нормализации и унификации, по внедрению новых документов по стандартизации и по планируемому уровню стандартизации и унификации в разрабатываемых проектах			
	Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения по стандартизации			
	Координация деятельности подразделений организации по вопросам стандартизации			
	Контроль выполнения планов работ по стандартизации, обеспечение соблюдения установленных сроков, выявление отклонений и принятие мер по корректировке обнаруженных отклонений			
	Подготовка отчетов о выполнении планов работ по стандартизации			
Необходимые умения	Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам для решения задач в сфере стандартизации			
	Осуществлять контроль, оценку и корректировку планов работ по стандартизации			
	Анализировать практику и опыт применения документов по стандартизации			
	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в сфере стандартизации			
	Применять специализированные программные продукты (системы учета, хранения) для документов по стандартизации			
	Использовать методы контроля за применением документов по стандартизации			
Необходимые знания	Национальная система стандартизации			
	Межгосударственная система стандартизации			
	Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования			
	Основы трудового законодательства Российской Федерации			
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений			
	Основы менеджмента			
	Основы управления персоналом			
	Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации			
	Современные достижения отечественной науки, техники и технологии в области деятельности организации			

Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не разглашать материалы рабочих исследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
-----------------------	--

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Организация внедрения документов по стандартизации и контроль выполнения требований документов по стандартизации	Код	E/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка целесообразности внедрения документа по стандартизации в организации Разработка планов мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации Подготовка локальных нормативных актов о реализации мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации Координация деятельности подразделений организации при выполнении мероприятий по внедрению документов по стандартизации Контроль реализации мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации Контроль разработки новых и пересмотра действующих документов по стандартизации Исследование причин нарушений требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации, применительно к деятельности организации Контроль за устранением причин возникновения нарушений требований документов по стандартизации Разработка предложений и мер (плана мероприятий) по повышению ответственности и недопущению нарушений требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации
Необходимые умения	Оценивать риски введения (задержки) в действие документов по стандартизации в организации Проводить оценку потенциального эффекта от внедрения документа по стандартизации в организации и его влияние Анализировать нарушения требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации, применительно к деятельности организации

	Применять специализированные программные продукты (системы учета, хранения, контроля) для документов по стандартизации
	Оценивать и выбирать меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и документов по стандартизации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования
	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере стандартизации и обеспечения единства измерений
	Национальная система стандартизации
	Межгосударственная система стандартизации
	Методика расчета экономической эффективности внедрения документов по стандартизации
	Порядок проведения нормализационного контроля
	Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации
	Расчет уровня стандартизации и унификации технической документации
Другие характеристики	Основы организации производства
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не разглашать материалы рабочих исследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности структурного подразделения по стандартизации	Код	Е/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Организация подготовки локальных нормативных актов и документов, регламентирующих выполнение работ по стандартизации
	Анализ деятельности структурного подразделения по стандартизации
	Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в сфере стандартизации
	Разработка предложений по повышению качества работ по стандартизации в организации
	Распределение должностных обязанностей между сотрудниками более низкой квалификации
	Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов структурного подразделения по стандартизации
	Подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения по стандартизации

	<p>Организация сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации в сфере стандартизации по направлению деятельности структурного подразделения</p> <p>Координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий по стандартизации</p> <p>Подготовка предложений по участию организации в работе международных, межгосударственных, национальных, в том числе проектных, технических, комитетов по стандартизации в области деятельности организации</p> <p>Представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях по вопросам стандартизации</p> <p>Подготовка и представление отчетов о деятельности структурного подразделения по стандартизации</p>
Необходимые умения	<p>Определять релевантные способы организации работ по стандартизации</p> <p>Формулировать и разрабатывать предложения по развитию стандартизации в организации</p> <p>Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента</p> <p>Планировать потребность в ресурсах для выполнения работ в сфере стандартизации</p> <p>Управлять внедрением в организации современных информационных технологий в сфере стандартизации</p> <p>Проводить публичные выступления по вопросам стандартизации</p> <p>Разрабатывать предложения по осуществлению антикоррупционной политики в сфере стандартизации и внедрять меры по предотвращению коррупции в структурном подразделении</p> <p>Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования</p> <p>Межгосударственные и национальные стандарты Российской Федерации в части относящейся к сфере деятельности организации</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования</p> <p>Порядок разработки и утверждения документов по стандартизации</p> <p>Правила оформления документов по стандартизации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой готовой продукции и оказываемых услуг организацией</p> <p>Основы экономики</p> <p>Основы организации производства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Основные меры по предупреждению коррупции в организации</p> <p>Требования пожарной, промышленной и экологической безопасности</p> <p>Этика делового общения</p>

Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не разглашать материалы рабочих исследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
-----------------------	--

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и обеспечение деятельности технического комитета по стандартизации	Код	F	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер-эксперт по стандартизации Специалист-эксперт по стандартизации Консультант-эксперт по стандартизации Советник генерального директора по стандартизации Руководитель направления стандартизации
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура, специалитет или высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, или в сфере стандартизации
Требования к опыту практической работы	Опыт работы не менее трех лет в сфере стандартизации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере стандартизации

Другие характеристики

Наименование документа	Код	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Инженер по стандартизации
ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
	2.27.04.01	Управление качеством

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Организация и сопровождение деятельности секретариата технического комитета по стандартизации	Код	F/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка обоснования целесообразности создания технического комитета по стандартизации
	Определение области деятельности, тематики и объема работ технического комитета по стандартизации, предлагаемого к созданию
	Формирование комплекта документов и направление заявки о создании технического комитета по стандартизации в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации
	Информирование заинтересованных организаций о формировании технического комитета по стандартизации
	Подготовка предложений технического комитета по стандартизации, заинтересованных органов государственной власти и организаций в программу национальной стандартизации
	Размещение проектов национальных и межгосударственных документов по стандартизации в информационной системе в сфере стандартизации
	Проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных документов по стандартизации правилам, установленным национальными и межгосударственными документами по стандартизации
	Оформление экспертных заключений технического комитета по стандартизации
	Обеспечение проведения заседаний технического комитета, ведение протоколов заседаний
	Контроль за реализацией программы национальной стандартизации по тематике технического комитета по стандартизации и подготовка отчета о ее выполнении
	Размещение информации о деятельности технического комитета на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте технического комитета
	Контроль выполнения членами технического комитета своих обязанностей, установленных в положении о техническом комитете по стандартизации
	Осуществление деловой переписки с техническими комитетами, органами государственной власти, заинтересованными организациями по вопросам организации и проведения заседаний технического комитета
Необходимые умения	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в сфере стандартизации
	Определять перечень организаций и федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных в работе предлагаемого к созданию технического комитета по стандартизации
	Применять методологию национальной и межгосударственной стандартизации

	Оценивать соответствие проектов документов по стандартизации требованиям, установленным в национальных, межгосударственных и международных документах по стандартизации
	Составлять отчетность о деятельности технического комитета по стандартизации
	Составлять протоколы заседаний технического комитета по стандартизации
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере стандартизации и обеспечения единства измерений</p> <p>Национальная система стандартизации</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Порядок разработки и утверждения документов по стандартизации национальной системы стандартизации и межгосударственных документов по стандартизации</p> <p>Единая система проектной документации</p> <p>Единая система программной документации</p> <p>Государственная система обеспечения единства измерений</p> <p>Единая система технологической подготовки производства</p> <p>Порядок оформления технической и научно-технической документации</p> <p>Международные и региональные организации по стандартизации</p> <p>Правила изложения и оформления национальных и межгосударственных документов по стандартизации</p> <p>Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности организации</p> <p>Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не разглашать материалы рабочих исследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение экспертизы проектов документов национальной, межгосударственной, международной стандартизации	Код	F/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Проведение анализа (сопоставления) национального, межгосударственного, международного документа по стандартизации в части его научно-технического уровня отечественному уровню развития промышленности, технологий и инфраструктуры продукции (процессов, работ, услуг)
-------------------	---

	<p>Формирование позиции Российской Федерации по проектам национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации в технических комитетах по стандартизации и рабочих группах при них</p> <p>Проведение оценки проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации в части учета в них предложений (позиции) Российской Федерацией</p> <p>Проверка научно-технического уровня документов по стандартизации</p> <p>Подготовка предложений по внесению изменений в национальные, межгосударственные, международные документы по стандартизации и их пересмотру, об отмене устаревших документов по стандартизации</p> <p>Проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных документов по стандартизации иностранных государств</p> <p>Проведение мониторинга разрабатываемых проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации в технических комитетах по стандартизации, в том числе международных, и их рабочих группах</p> <p>Подготовка предложений по включению в проекты национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации положений, отражающих потребности национальной экономики за счет учета особенностей объекта и аспекта стандартизации</p> <p>Проведение консультаций и разъяснительной работы по содержанию, изложению, оформлению и применению национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p>
Необходимые умения	<p>Определять целесообразность присоединения Российской Федерации к межгосударственным, международным документам по стандартизации (их проектам)</p> <p>Проводить оценку потенциального технико-экономического эффекта от принятия разрабатываемого национального, межгосударственного, международного документа по стандартизации и его влияние, в том числе в части обеспечения национальных интересов Российской Федерации при её участии в региональной экономической интеграции</p> <p>Анализировать практику и опыт применения принятых Российской Федерацией межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Выявлять противоречия и дублирование между проектом документа по стандартизации и требованиями действующих национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Выявлять взаимосвязь проекта документа по стандартизации с одновременно разрабатываемыми и действующими национальными и межгосударственными документами по стандартизации</p> <p>Проводить проверку применения в проекте документа по стандартизации стандартизованных материалов и изделий, методов испытаний, упаковки, маркировки, технологических приемов и форм документации</p> <p>Оценивать риски введения (задержки введения) в действие проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации и изменений к ним</p> <p>Применять специализированные программные продукты, обеспечивающие разработку национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p>

Необходимые знания	<p>Система международных и региональных организаций по стандартизации</p> <p>Положения международных соглашений и договоров в части сотрудничества в сфере стандартизации</p> <p>Правила и порядок разработки национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Национальная система стандартизации</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты и документы по стандартизации в области экспертизы проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Правила построения, изложения, оформления и обозначения национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p> <p>Английский язык, технический английский язык в области деятельности организации</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не разглашать материалы рабочих исследований; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Управление деятельностью технического комитета по стандартизации	Код	F/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Разработка стратегии деятельности технического комитета по стандартизации</p> <p>Разработка и утверждение перспективной программы работ технического комитета по стандартизации</p> <p>Обеспечение формирования перечня национальных стандартов и межгосударственных, международных документов по стандартизации, относящихся к компетенции технического комитета по стандартизации</p> <p>Представительство технического комитета в органах государственной власти, организациях и технических комитетах по стандартизации смежных направлений деятельности</p>
-------------------	---

	Представительство технического комитета по стандартизации в международных и региональных организациях по стандартизации или международных, региональных организациях по стандартизации
	Проведение заседаний технического комитета по стандартизации
	Подготовка предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации по направлению деятельности технического комитета
	Формирование предложений об актуализации или отмене национальных, межгосударственных документов по стандартизации или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных документов по стандартизации в Российской Федерации
	Организация проведения техническим комитетом по стандартизации экспертизы документов (проектов документов) по стандартизации
	Контроль за реализацией перспективной программы работ технического комитета по стандартизации
	Организация работы по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции технического комитета по стандартизации, в средствах массовой информации
Необходимые умения	<p>Определять тематику работы технического комитета по стандартизации</p> <p>Работать в информационной системе в сфере стандартизации</p> <p>Формировать проект программы работ по стандартизации технического комитета по стандартизации</p> <p>Осуществлять контроль, оценку и корректировку программы работ по стандартизации технического комитета по стандартизации</p> <p>Анализировать практику и опыт применения национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Проводить публичные выступления по тематике сферы (области), относящейся к компетенции технического комитета по стандартизации</p> <p>Определять перечень организаций и федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных в работе предлагаемого к созданию технического комитета по стандартизации</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации и документы по стандартизации, регламентирующие создание и деятельность технических комитетов по стандартизации</p> <p>Национальная система стандартизации</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования</p> <p>Международные и региональные организации в сфере стандартизации</p> <p>Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в области деятельности технического комитета по стандартизации и смежных областях</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности технического комитета по стандартизации</p> <p>Положения международных соглашений и договоров в части сотрудничества в сфере стандартизации</p> <p>Этика делового общения</p>

Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none">– соблюдать конфиденциальность информации;– не разглашать материалы рабочих исследований;– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
-----------------------	---

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва
Вице-президент М.А. Фатеев

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АНО НИЦ «Полярная инициатива», город Москва
2	АНО «Центр оценки квалификаций», город Москва
3	АО «Центральный научно-исследовательский институт точного машиностроения», Московская область
4	НИИ ЛОТ ФГУП «Крыловский государственный научный центр», город Санкт-Петербург
5	ООО «Гагаринский старт», город Москва
6	ООО «РТ-Интеллектэкспорт», город Москва
7	ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Саха (Якутия)», Республика Саха (Якутия)
8	ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», город Санкт-Петербург
9	ФГАОУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», город Москва
10	ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Национальный исследовательский университет)», город Москва
11	ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет», Самарская область
12	ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И.Менделеева», город Санкт-Петербург
13	ФГБУ «Российский институт стандартизации», город Москва
14	ФКП «Государственный казенный научно-испытательный полигон авиационных систем», Московская область
15	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁶ Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июля 2018 г. № 424-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»