**Утверждено**

**7 августа 2019 г.**

**Решением Совета Магнитогорской ТПП**

**№ 5**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете Союза «Магнитогорская торгово-промышленная палата»**

 **по корпоративным стратегиям, маркетингу и рекламе.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и функции Комитета Союза «Магнитогорская торгово-промышленная палата» по маркетингу и корпоративной стратегии (далее - Комитет).

1.2. Комитет создается решением Совета.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Совета Магнитогорской ТПП.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседании Совета Магнитогорской ТПП.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», другими законами и подзаконными актами, относящимися к деятельности Комитета, Уставом Магнитогорской ТПП, решениями Общего Собрания членов Магнитогорской ТПП, Совета Магнитогорской ТПП, а также настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и функции Комитета.**

2.1. Комитет создается в целях:

 содействия развитию профессиональной деятельности специалистов по маркетингу,

 создания благоприятных условий для продвижения товаров и услуг, производимых на территории города Магнитогорска и Челябинской области,

совершенствования действующего законодательства и принятия эффективных нормативно-правовых актов, направленных на защиту отечественного производителя товаров и услуг,

распространения отечественного и зарубежного опыта в области организации деятельности специалистов по маркетингу в условиях рыночной экономики,

оказания практической помощи отраслевым организациям и предпринимателям в осуществляемой ими деятельности.

2.2. Комитет решает следующие задачи:

2.2.1. Создание и организация профессионального сообщества. Формирование условий для эффективных коммуникаций в профессиональной среде.

2.2.2. Помощь в установлении новых деловых контактов.

2.2.3. Организация взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти по профессиональной деятельности маркетологов.

2.2.4. Изучение и публичное рассмотрение опыта эффективного маркетинга и менеджмента.

2.2.5. Обеспечение участников Комитета актуальной и достоверной информацией в профессиональной сфере.

2.2.6. Проведение открытых встреч, круглых столов и других мероприятий по теме в области маркетинга, продвижения и стратегического менеджмента.

2.3. Функциями комитета являются:

2.3.1. Участие в законотворческом процессе в части осуществления экспертизы проектов нормативно-правовых актов, регулирующих все направления деятельности в области маркетинга и корпоративного менеджмента, а также предлагаемых изменений и дополнений в действующее законодательство.

2.3.2. Изучение и рассмотрение опыта эффективного маркетинга и менеджмента. Обобщение материалов конференций, семинаров и выработка новых технологий и инструментов в маркетинге и корпоративной стратегии.

2.3.3. Мониторинг (исследование) рынка для выявления профессиональных участников в области эффективного маркетинга и корпоративной стратегии, определения проблем отрасли, механизмов их разрешения, перспектив профессионального развития.

2.3.4. Содействие в поиске и выработке эффективных форм и механизмов государственной, муниципальной и общественной поддержки профессиональной деятельности маркетологов.

2.3.5. Организация и проведение заседаний, круглых столов, совещаний и иных мероприятий по актуальным проблемам маркетинга и корпоративной стратегии.

2.3.6. Взаимодействие с научными и учебными заведениями г. Магнитогорска, Челябинской области и других регионов по вопросам маркетинга и корпоративной стратегии.

**3. Состав Комитета.**

3.1. Состав Комитета формируется из представителей организаций - членов Магнитогорской ТПП, представителей общественных некоммерческих профессиональных объединений, сотрудников Магнитогорской ТПП, представителей органов государственной власти и местного самоуправления города Магнитогорска, научных и деловых кругов. Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Советом Магнитогорской ТПП. Заместитель председателя Комитета назначается председателем Комитета.

3.3. Председатель Комитета организует и руководит работой Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.4. Заместитель председателя Комитета обеспечивает организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета, и исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

3.5. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, участвуют в изучении и обобщении необходимых документов, решают другие задачи, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.6. Ответственный секретарь Комитета утверждается Президентом Магнитогорской ТПП из числа работников Магнитогорской ТПП по представлению руководителя подразделения, осуществляющего курирование работы Комитета.

3.7. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и подготовке документов, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к деятельности Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на его заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке дня очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета его членам и заинтересованным организациям.

**4. Права Комитета.**

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать представителей органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов различных отраслей, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях.

4.2. Запрашивать от членов Магнитогорской ТПП и иных организаций информацию, необходимую для своей работы.

4.3. Для осуществления своих задач и функций Комитет может создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов подкомитеты и рабочие группы (комиссии), действующие под руководством членов Комитета. Руководители подкомитетов и рабочих групп (комиссий) назначаются председателем Комитета.

4.5. Представлять Магнитогорскую ТПП на совещаниях, проводимых сторонними организациями, по вопросам деятельности Комитета.

**5.Организация работы Комитета.**

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого плана работы.

5.3. Планирование работы осуществляется на основе предложений членов Комитета, Председателя и его заместителя.

5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих его членов.

5.6. По решению председателя Комитета допускается проведение заочных обсуждений (голосований) путем направления материалов в электронном виде.

5.7. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя, и ответственным секретарем.

5.8. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется Магнитогорской ТПП.

**6. Финансирование работы Комитета**

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность за счет средств Магнитогорской ТПП, а также привлекаемых средств заинтересованных организаций.

6.2. Финансирование плановых мероприятий Комитета осуществляется в соответствии с порядком финансирования, установленным в Магнитогорской ТПП.