**Утверждено**

**13 февраля 2018 г.**

**Решением Совета Магнитогорской ТПП**

**№ 3**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете Союза «Магнитогорская торгово-промышленная палата»**

**по предпринимательству в сфере недвижимости**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и функции Комитета Союза «Магнитогорская торгово-промышленная палата» по предпринимательству в сфере недвижимости (далее - Комитет).

1.2. Комитет создается решением Совета.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Совета Магнитогорской ТПП.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседании Совета Магнитогорской ТПП.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», другими законами и подзаконными актами, относящимися к деятельности Комитета, Уставом Магнитогорской ТПП, решениями Общего Собрания членов Магнитогорской ТПП, Совета Магнитогорской ТПП, а также настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и функции комитета.**

2.1. Комитет создается в целях содействия развитию предпринимательства в сфере недвижимости в Магнитогорске на основе создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, совершенствования действующей и формируемой нормативно-правовой базы, консолидации деловых кругов для повышения эффективности их участия в законо - и нормотворческой деятельности, развития инфраструктуры обслуживания предпринимательства в сфере недвижимости, налаживания устойчивых деловых связей между предпринимательскими кругами Магнитогорска, других регионов России и зарубежных стран.

2.2. Комитет решает следующие задачи:

2.2.1. Выработка предложений по концептуальным основам и конкретным мероприятиям по развитию единой государственной жилищной политики города Магнитогорска.

2.2.2. Разработка предложений по совершенствованию действующей и формирующейся нормативной базы, определение приоритетных проблем государственной политики в части, касающейся развития предпринимательства в сфере недвижимости, требующих законодательного решения.

2.2.3. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти в сфере недвижимости, представление интересов предприятий и организаций города.

2.2.4. Содействие обобщению лучших практик и новационных технологий в сфере управления недвижимостью, межведомственного информационного взаимодействия инвестиционной, кадастровой, картографической, оценочной, жилищной, градостроительной, имущественной и иных сферах деятельности.

2.2.5. Инициирование выявления проблем и административных барьеров для осуществления предпринимательства в сфере недвижимости.

2.3. Функциями комитета являются:

2.3.1. Анализ факторов, оказывающих влияние на развитие предпринимательства в сфере недвижимости, выявление необоснованных ограничений и бюрократических барьеров.

2.3.2. Осуществление экспертизы проектов нормативно-правовых актов, программ и проектов в областях, затрагивающих интересы предпринимательства в сфере недвижимости с формированием конкретных предложений для законодательной и исполнительной власти по изменению регулирования в сфере предпринимательства в сфере недвижимости.

2.3.3. Содействие организации взаимодействия с органами государственной власти и развитию системы независимого общественного контроля и мониторинга качества и доступности государственных услуг, предоставляемых государственными органами исполнительной власти и муниципальными образованиями.

2.3.4. Организация встреч деловых кругов для обмена опытом и повышения квалификации специалистов в области предпринимательства в сфере недвижимости.

2.3.5. Может осуществлять представительские функции в различных комиссиях, организованных государственными органами, в сфере жилищной политики и недвижимости по поручению руководства Магнитогорской ТПП.

2.3.6. Содействие членам Магнитогорской ТПП и предпринимателям в сфере недвижимости в ознакомлении, использовании и распространении успешного зарубежного и отечественного опыта.

2.3.7. Подготовка предложений по организации и участию в работе конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов и в других мероприятиях по проблемам предпринимательства в сфере недвижимости.

2.3.8. Выработка консолидированной позиции деловых кругов по актуальным проблемам предпринимательства в сфере недвижимости, подготовка предложений и рекомендаций для руководящих органов Магнитогорской ТПП.

2.3.9. Подготовка аналитических и справочных материалов по вопросам деятельности Комитета для Президента и Совета Магнитогорской ТПП.

2.3.10. Взаимодействие со СМИ.

2.3.11. Отбор и включение конкретных проектов, направленных на реализацию целей деятельности Комитета, в планы работы.

**3. Состав Комитета.**

3.1. Состав Комитета формируется из представителей организаций - членов Магнитогорской ТПП, представителей общественных некоммерческих профессиональных объединений, сотрудников Магнитогорской ТПП, представителей органов государственной власти, и местного самоуправления города Магнитогорска, научных и деловых кругов. Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Советом Магнитогорской ТПП. Заместитель председателя Комитета назначается председателем Комитета.

3.3. Председатель Комитета организует и руководит работой Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.4. Заместитель председателя Комитета обеспечивает организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета, и исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

3.5. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, участвуют в изучении и обобщении необходимых документов, решают другие задачи, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.6. Ответственный секретарь Комитета утверждается Президентом Магнитогорской ТПП из числа работников Магнитогорской ТПП по представлению руководителя подразделения, осуществляющего курирование работы Комитета.

3.7. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и подготовке документов, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к деятельности Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на его заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке дня очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета его членам и заинтересованным организациям.

**4. Права Комитета.**

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать представителей органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях.

4.2. Запрашивать от членов Магнитогорской ТПП и иных организаций информацию, необходимую для своей работы.

4.3. Для осуществления своих задач и функций Комитет может создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов подкомитеты и рабочие группы (комиссии), действующие под руководством членов Комитета. Руководители подкомитетов и рабочих групп (комиссий) назначаются председателем Комитета.

4.5. Представлять Магнитогорскую ТПП на совещаниях, проводимых сторонними организациями, по вопросам деятельности Комитета.

**5.Организация работы Комитета.**

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого плана работы.

5.3. Планирование работы осуществляется на основе предложений членов Комитета, Председателя и его заместителя.

5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих его членов.

5.6. По решению председателя Комитета допускается проведение заочных обсуждений (голосований) путем направления материалов в электронном виде.

5.7. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя, и ответственным секретарем.

5.8. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется Магнитогорской ТПП.

**6. Финансирование работы Комитета**

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность за счет средств Магнитогорской ТПП, а также привлекаемых средств заинтересованных организаций.

6.2. Финансирование плановых мероприятий Комитета осуществляется в соответствии с порядком финансирования, установленным в Магнитогорской ТПП.