

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
Союза «Магнитогорская торгово-промышленная палата»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» и Уставом Союза «Магнитогорская торгово-промышленная палата» (далее по тексту – Магнитогорская ТПП, Палата).

1.2. Положение определяет статус, состав, функции, порядок деятельности и полномочия Ревизионной комиссии Палаты (далее по тексту – Комиссия, РК), порядок избрания и полномочия ее членов, порядок взаимодействия с органами управления Магнитогорской ТПП, организационно-финансовое обеспечение ее деятельности.

1.3. Ревизионная комиссия является постоянно действующим контрольным органом Палаты и подотчетна высшему органу управления Магнитогорской ТПП.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Уставом Магнитогорской ТПП, решениями высшего органа управления Магнитогорской ТПП и настоящим Положением.

1.5. Комиссия избирается высшим органом управления Магнитогорской ТПП сроком на 5 лет из числа представителей членских организаций Палаты, не входящих в состав Совета Палаты и не занимающих иные должности в органах управления Палаты.

1.6. Численный состав Комиссии определяется высшим органом управления Магнитогорской ТПП.

2. Задачи и функции Ревизионной комиссии Магнитогорской ТПП

2.1. Комиссия создается для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, контроля за соблюдением исполнения положений Устава Магнитогорской ТПП и выполнением решений органов управления Палаты в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Палаты осуществляется по итогам деятельности за год. Внеочередная проверка производится в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. При проведении проверок (ревизий) Комиссия осуществляет:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Палаты, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- подготовку заключения по исполнению бюджета Палаты и проекту финансового плана на следующий финансовый год;
- проверку соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности Палаты установленных правил и инструкций;
- контроль за своевременностью и полнотой поступления членских взносов и отчислений от фактически поступивших сумм вступительных и членских взносов, подлежащих перечислению в региональную торгово-промышленную палату в соответствии с действующими нормативными документами Палаты;
- информирование органов управления Палаты о выявленных фактах нарушения установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- проверку выполнения предписаний Ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Ревизионной комиссии Уставом Палаты и настоящим Положением.

2.4. По результатам проведенных проверок (ревизий) Комиссия готовит заключения и вносит в органы управления Палаты рекомендации и предложения.

3. Права Ревизионной комиссии Магнитогорской ТПП

Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- запрашивать от органов управления Палаты, руководителей ее структурных подразделений, руководителей представительств (филиалов), документы об их финансово-хозяйственной деятельности;
- требовать объяснения (в том числе письменного) от должностных лиц и работников Палаты по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии;

- при проведении проверок (ревизий) привлекать к ним, по согласованию с руководством Палаты, сотрудников Палаты и, при наличии согласия руководства Палаты, независимых аудиторов и экспертов;
- принимать по результатам проведенных проверок (ревизий) постановления и вносить их в установленном порядке на рассмотрение органов управления Магнитогорской ТПП;
- требовать внеочередного созыва высшего органа управления Магнитогорской ТПП или Совета Палаты в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности Магнитогорской ТПП или имеется угроза экономическим интересам Палаты. Решение Комиссии о предъявлении такого требования принимается квалифицированным большинством в 2/3 от списочного состава членов Комиссии. Требование внеочередного созыва высшего органа управления Магнитогорской ТПП или Совета Палаты должно содержать формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня с указанием мотивов их внесения.

4. Обязанности Ревизионной комиссии Магнитогорской ТПП и ее членов

4.1. При осуществлении прав и исполнении обязанностей члены Комиссии должны действовать в интересах Палаты.

При проведении проверок (ревизий) члены Комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы, относящиеся к предмету проверки (ревизии).

4.2. Член Ревизионной комиссии обязан:

- письменно уведомить Председателя Ревизионной комиссии и Совет Палаты о своем намерении выйти из состава Комиссии (досрочном сложении своих полномочий);

- соблюдать конфиденциальность в отношении документов (информации), которые стали ему известны в силу выполнения своих функций.

4.3. Ревизионная комиссия обязана:

- не реже одного раза в год представлять в Совет итоговую информацию по проведенным проверкам (ревизиям);

- требовать внеочередного созыва высшего органа управления Магнитогорской ТПП или Совета Палаты в случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности Палаты или угроза экономическим интересам Палаты требуют принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции указанных органов управления Магнитогорской ТПП.

5. Организация и порядок работы Ревизионной комиссии Магнитогорской ТПП

5.1. Председатель Ревизионной комиссии (далее по тексту – «Председатель») избирается членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Комиссии. Председатель организует работу Комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, представляет ее в органах управления Палаты, подписывает документы, выходящие от имени Комиссии.

5.2. Ответственный секретарь ведет делопроизводство Комиссии, организует подготовку заседаний, оформляет протоколы заседаний РК, предоставляет необходимую информацию о работе Комиссии органам управления Палаты, выполняет поручения Председателя Комиссии по осуществлению контроля за исполнением принятых Комиссией решений и иным вопросам ее деятельности. По поручению Председателя РК осуществляет взаимодействие (в том числе переписку) с органами управления Палаты и ее структурными подразделениями и по вопросам, входящим в компетенцию РК.

По решению Президента Магнитогорской ТПП для обеспечения и координации деятельности Комиссии обязанности Ответственного секретаря РК могут возлагаться на штатного работника Палаты.

5.3. Комиссия принимает решения по всем вопросам на ее заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Палаты и настоящего Положения. Члены Комиссии заблаговременно (не менее чем за семь рабочих дней) извещаются о повестке дня, дате, форме и времени проведения заседания.

Заседания Комиссии могут проводиться в форме совместного присутствия членов Комиссии либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (в режиме видеоконференции, интернет-конференции и т.п.), или в смешанной форме.

5.4. Заседания правомочны (имеют кворум), если на них присутствуют не менее половины от числа избранных членов Комиссии.

В случае выхода из состава Комиссии члена Ревизионной комиссии, кворум рассчитывается исходя из количества оставшихся членов Ревизионной комиссии.

5.5. При решении вопросов на заседаниях каждый член Комиссии имеет один голос. Передача голоса одним членом Комиссии другому члену Комиссии или иному лицу запрещается. Решения Комиссии принимаются

большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

5.6. Члены Комиссии имеют право принимать участие в заседаниях высшего органа управления, Совета Палаты.

5.7. В заседаниях Комиссии для обсуждения конкретных вопросов по приглашению Председателя РК могут принимать участие должностные лица и специалисты как из числа работников Магнитогорской ТПП, так и других организаций.

5.8. По результатам заседаний Комиссии составляется протокол, который подписывается Председателем и Ответственным секретарем Комиссии.

В протоколе указываются: место, дата заседания, форма проведения, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, основное содержание обсуждаемых вопросов и принятые решения.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе выразить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания. Если особое мнение выражено в письменной форме, то оно приобщается к протоколу заседания.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы (в том числе заключения, акты проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия Комиссией соответствующих решений.

5.9. Внеочередное заседание Комиссии проводится по инициативе не менее одной трети членов Комиссии, Президента Магнитогорской ТПП, совета Магнитогорской ТПП. В этом случае заседание РК должно состояться в течение 10 дней со дня предложения о его созыве.

5.10. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств Магнитогорской ТПП в рамках утвержденного финансового плана на текущий год. Решение о возмещении членам Комиссии расходов, связанных с их участием в работе РК, принимает Президент Магнитогорской ТПП по представлению Председателя РК.

5.11. Члены Комиссии не могут передавать свои права другим лицам.

5.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве Палаты.